

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin ja Yleisradio Oy:n välisen Pikku Kakkosen 50-vuotisjuhlavuoden yhteistyösopimuksen hyväksyminen**TRE:4775/12.03.03/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Yleisradio Oy:n (Y-tunnus 0215438-8) välinen yhteistyösopimus Pikku Kakkosen 50-vuotisjuhlavuoden toimenpiteistä hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala.

Yhteistyöstä aiheutuvat sopimuksen alaiset kustannukset maksetaan konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän kustannuspaikalta 113513, tapahtumat ja kaupunkitila.

Perustelut

Tammikuussa 2027 Pikku Kakkosen ensimmäisestä lähetyksestä tulee kuluneeksi 50 vuotta. Tampere on Pikku Kakkosen kotikaupunki, ja ohjelmaa on koko sen historian ajan kuvattu Tampereelta. Yhteistyön tavoitteena on juhlistaa tärkeää yhteistä merkkipaalua, tuoda juhlavuosi ja Pikku Kakkonen osana suomalaista kulttuuriperintöä näkyviin kaupunkitilassa ja synnyttää uutta yhteisöllisyyttä jaetun historian rinnalle. Yhteistyö tukee kaupungin vetovoimaa, vahvistaa myönteistä kaupunkikuvaa sekä lisää tamperelaisten ja vierailijoiden mahdollisuuksia osallistua yhteisiin elämyksiin osana valtakunnallisesti merkittävää merkkivuotta. Sopimuksen tavoitteet ovat linjassa Yleisradion ja Tampereen kaupungin välisen laajan kumppanuussopimuksen (pormestari 24.10.2025 § 121) kanssa.

Tampereen kaupunki ja Yleisradio Oy solmivat sopimuksen juhlavuoden 2027 aikana toteutettavista toimenpiteistä. Juhlavuoden toimenpiteet ovat vielä pääosin julkistamattomia, joten sopimus on salassa pidettävä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. kohtien 17 ja 20 perusteella.

Sopimusta laadittaessa on arvioitu EU:n valtiontukisääntöjen vaikutusta sopimuksen sisältöön. Arvioinnin perusteella on todettu, että kaupungin tuki ei ole kiellettyä valtiontukea. Sopimukseen ei sisälly rahallista tukea tai muuta taloudellista suoritusta osapuolten välillä. Kukin osapuoli vastaa omista kustannuksistaan ja tehtävistään. Järjestelyä ei

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

lähtökohtaisesti voida pitää SEUT 107 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuna valtiontukena, koska sopimuksella ei myönnetä toiselle osapuolelle julkisista varoista taloudellista etua.

Kulttuuriin tai kulttuuriperinnön edistämiseen liittyvän, yleisölle ilmaisen toiminnan julkisella rahoituksella on pelkästään sosiaalinen ja kulttuurillinen tarkoitus, joka ei ole luonteeltaan taloudellinen. Sopimuksen toimenpiteet kohdistuvat yleisölle maksuttoman ja avoimen ohjelman toteuttamiseen, ja kyse on kulttuuria ja kulttuuriperintöä edistävästä julkisin varoin rahoitettavasta toiminnasta. Kyse ei tällöin ole EU:n valtiontukilainsäädännön mukaisesta taloudellisesta toiminnasta.

Toimenpiteillä ei myöskään nähdä olevan vaikutusta EU:n jäsenmaiden väliseen kauppaan ja kilpailuun. Komissio on katsonut, että julkinen tuki ei ole omiaan vaikuttamaan jäsenvaltioiden väliseen kauppaan, kun kyseessä ovat kulttuuritapahtumat ja taloudellista toimintaa harjoittavat yksiköt, jotka eivät todennäköisesti houkuttele käyttäjiä tai vierailijoita muissa jäsenvaltioissa järjestettävistä samanlaisista tilaisuuksista. Sopimuksen toimenpiteillä on kielellä rajattu yleisöä, eikä niihin pyritä houkuttelemaan kävijöitä muista Euroopan maista.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Iina Ojala. Sopimuksen mukaisen yhteistyön käytännön tahona kaupungin vastuiden osalta toimii konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän kaupunkibrändi ja tapahtumat -yksikkö.

Toimivallan peruste

Konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtajan päätös 30.4.2026 § 64) delegointiliitteen mukaisesti ryhmän johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Iina Ojala, Ilona Kyykoski, Iitu Nieminen, Kati Ruotsalainen, Jonna Nyholm, Matilda Toriseva, Timo Koski, Maj Meriluoto, Jyrki Laaksonen/Yleisradio Oy

Allekirjoitus

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 22.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 21.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

21.09.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.